

KAI, eine Marke Japans

Mode, Lifestyle, Medienwelt. Japan ist der Zeit voraus. Was passieren wird, ist heute schon in Tokyo zu sehen. Auch Japans Produkte erfreuen sich weltweit großer Beliebtheit. Eine fernöstliche Mischung aus Harmonie, Minimalismus und Funktionalität, gepaart mit überzeugender Qualität, führt zur Zauberformel einer Vielzahl von gefragten Lifestyle-Produkten. In ihrer Heimat besitzen KAI Produkte einen unverwechselbaren Bekanntheitsgrad und Kultstatus. Das 1908 in Seki gegründete Unternehmen entwickelt und vertreibt in über 117-jähriger Tradition Schneidwaren und verwandte Produkte mit exzellenter Schärfe und Funktionalität.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort in Solingen suchen wir ab sofort engagierte Mitarbeiter (m/w/d), die Freude an hochwertigen Produkten und abwechslungsreichen Tätigkeiten haben. Eine umfassende Einarbeitung und ein kollegiales Miteinander sind für uns selbstverständlich. Werden Sie Teil unseres Vertriebsteams als

Sachbearbeiter/in Vertrieb Innendienst (Vollzeit / unbefristet) **Schwerpunkt: Kochmesser / Haushaltswaren**

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Vertriebsleitung
- Support der freiberuflichen Außendienstmitarbeiter
- Schriftliche und telefonische Kundenberatung und -betreuung (kein Sales, kein Outbound)
- Debitorische Stammdatenanlage und -pflege im Warenwirtschaftssystem
- Erstellung regelmäßiger Reports und Vertriebsauswertungen
- Erstellung, Prüfung und Pflege von Marketingmaterialien
- Messenvorbereitung und eventuelle Messeteilnahme

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrungen im Vertriebsinnendienst
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie hohe Kommunikationsstärke
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit
- Strukturierte, organisierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Französischkenntnisse (wünschenswert, aber keine Voraussetzung)
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere
 - Excel (Pivot-Tabellen, Verwendung von Formeln, z.B.: S-Verweis, Wenn-Funktion, etc.)
 - Word (Erstellen von Briefvorlagen, Serienbriefe, etc.)
 - Outlook (E-Mailfunktionen, Kalenderfunktionen, Aufgabenfunktionen, etc.)
 - Teams (Videokonferenzen, Chat, Kalenderfunktion, etc.)
- Idealerweise Kenntnisse des Warenwirtschaftssystems proALPHA
- Erste Erfahrungen mit EDI (wünschenswert, aber keine Voraussetzung)



KAI Kai Europe GmbH

Unser Angebot an Sie

- Umfassende Einarbeitung inkl. interner Schulungsmöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege und die Möglichkeit, eigene Ideen aktiv mit einzubringen
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Fahrgeld / ÖPNV Karte
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Gleitzeitmodell
- „Homeoffice“ (Telearbeit) nach Einarbeitung in Abstimmung mit dem Team möglich
- Betriebliche Altersvorsorge
- Private Krankenzusatzversicherung
- Fahrradleasing
- Vorteils-/Angebotsprogramm über „Corporate Benefits“
- Kostenfreie Kalt- und Warmgetränke
- Parkplätze auf dem Gelände

Haben wir Ihr Interesse geweckt, sich in einem motivierten, wachsenden Team mit vielseitigen Aufgaben einzubringen und zu entwickeln, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf, Arbeitszeugnissen und Gehaltsvorstellung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins z. Hd. Frau Tanja Pröpper zu.

Wir freuen uns auf Sie!

KAI EUROPE GmbH, Kottendorfer Str. 5, 42697 Solingen
bewerbung@kai-europe.com
www.kai-europe.com